

CDI Rédacteur de débats H/F

Présentation de la société : spécialisée dans la **rédaction de synthèses et comptes rendus de manifestations orales** (Comités d'Entreprise, CHSCT, Conseils d'administration, etc.), AB Report est le **partenaire privilégié des grandes entreprises** dans le domaine des **relations sociales**, depuis 2004. Organisée autour d'un pool de rédacteurs professionnels, elle répond aux besoins de communication écrite de tous les grands acteurs de la vie économique nationale. Après Paris, Lyon et Marseille, AB Report se développe dans la région lilloise.

Description du poste : la mission principale du rédacteur consiste à **participer physiquement aux réunions des clients** d'AB Report (essentiellement d'instances représentatives du personnel : CE, CHSCT, Comités de Groupe, etc.) puis d'en rédiger ensuite, dans les délais impartis et en respectant l'esprit des échanges, **un compte rendu, plus ou moins synthétique**, en fonction des souhaits du client et de la destination du document (procès-verbal de réunion, *newsletter*, etc.). Pour le rédacteur, ce métier constitue un excellent observatoire du **dialogue social au sein des entreprises**, marqué par les évolutions de la législation du travail et du contexte économique.

Profil et compétences : outre une solide culture générale et un cursus universitaire validé (**Bac+5, Droit, Economie, IEP, Ecoles de commerce**), vous devez avoir un réel attrait pour la culture d'entreprise et les relations sociales, le droit du travail et l'actualité sociale/politique/juridique. Doté(e) de réelles **aptitudes rédactionnelles** (orthographe, grammaire et syntaxe irréprochables), vous avez un réel goût pour les mots et des facilités d'écriture. **Rigueur, concentration, réactivité** et **autonomie** sont aussi des qualités indispensables pour ce poste. Si vous justifiez d'une expérience similaire dans le domaine du reporting, de la rédaction ou de l'écrit, rejoignez-nous. Pour ce poste, le **permis B** est **indispensable** et un véhicule personnel est souhaitable.

Statut et rémunération : selon expérience, entre 25 et 30 K€ (hors primes). Statut Cadre aux 35 heures. Accord d'intéressement + Mutuelle + Primes.

Début CDI : poste à pourvoir rapidement (une formation initiale à Paris est à prévoir)

POUR CANDIDATER : envoyer CV + lettre de motivation au Directeur des Ressources Humaines d'AB Report à l'adresse suivante : rh@abreport.com