

The logo features a large white letter 'A' on the left, partially overlapping a purple square. To its right is a large black letter 'B'. Below these letters, the word 'Report' is written in a bold, black, sans-serif font.

Report

QUALITÉ • RÉACTIVITÉ • CONFIDENTIALITÉ

**PARTENAIRE DE
VOS RÉUNIONS D'IRP
CE CCE CHSCT**

Tél. : 01 42 45 02 07

www.abreport.com

COMPTES RENDUS

Transcription

19 À 23 PAGES PAR HEURE DE DÉBAT

La transcription reproduit les propos tels qu'ils ont été prononcés à l'oral par chaque intervenant, sans aucune modification de forme. Seules les fautes de syntaxe sont corrigées et les marques d'hésitation supprimées.

Compte rendu complet

12 À 16 PAGES PAR HEURE DE DÉBAT

Adaptation écrite du discours oral, le compte rendu complet reprend l'intégralité des interventions : seuls les propos méritant de l'être sont reformulés.

Ce document respecte le plus possible la tournure initialement employée, mais recourt à une structure et un style plus soutenus.

Compte rendu amélioré

8 À 10 PAGES PAR HEURE DE DÉBAT

Le compte rendu amélioré reprend l'ensemble des interventions, légèrement reformulées pour obtenir un document complet mais plus efficace. Le discours, affranchi des tournures orales, est mis en perspective.

L'ESSENTIEL

3 PAGES DE TEXTE PAR HEURE DE DÉBAT

Compte rendu court et dynamique rédigé avec tous les prérequis de forme d'un PV (liste des présents, ordre du jour, débats, etc.). Sur le fond, cette synthèse propose le niveau minimal et incompressible d'informations, nécessaire pour conférer au document son utilité de procès-verbal (détail des votes et engagements actés en séance ; reprise des informations et positions principales des intervenants).

SYNTHÈSES

Synthèse classique

6 PAGES PAR HEURE DE DÉBAT

Document efficace et structuré, la synthèse classique met en avant les informations importantes. Seuls les éléments redondants et les tergiversations non constructives sont supprimés.

Synthèse optimisée

4 PAGES PAR HEURE DE DÉBAT

La synthèse optimisée met en exergue les informations de premier plan et garantit un accès rapide à l'essence même du discours.

Relevé synthétique

2 PAGES PAR HEURE DE DÉBAT

Le relevé synthétique ne retient que la quintessence du discours : il énumère succinctement la position des parties en présence et les éventuelles décisions en découlant.

SYNTHÈSE ÉCLAIR remise 15 minutes

après la clôture des débats et rédigée en simultanément par deux rédacteurs au fur et à mesure de la réunion.

Nos domaines d'intervention

Depuis 2004, les rédacteurs professionnels d'ABReport, de formation bac +5 et spécialisés en relations sociales, assurent tous les ans la rédaction de plusieurs milliers de comptes rendus de réunions sociales, pour le compte des grandes entreprises françaises, internationales ou des PME.

- Délégation Unique du Personnel
- Comité d'Entreprise
- Comité d'Etablissement
- Comité Central d'Entreprise
- Comité d'Hygiène de Sécurité et des Conditions de Travail
- Instance Nationale de Coordination des CHSCT
- Comité Technique Paritaire
- Commission Administrative Paritaire
- Commissions obligatoires (Économique, Formation, Égalité professionnelle, etc.)
- Comité de Groupe
- Comité d'Entreprise Européen

La valeur juridique du PV

Les délibérations des Comités d'Entreprise sont consignées dans des procès-verbaux établis par le Secrétaire et communiqués à l'employeur et aux membres du Comité. *(article R 2325-3 du Code du Travail)*

Sa rédaction peut être déléguée à un prestataire, mais le PV reste de la responsabilité du Secrétaire, qui en est le garant et le signataire.

Une fois approuvé, le PV a une valeur juridique et les déclarations de l'employeur qui y sont consignées constituent un engagement de sa part. *(Cour de Cassation, chambre sociale, 14 juin 1984)*

Nos solutions de rédaction

Avec la présence d'un rédacteur, qui enregistre les débats

Le rédacteur assiste à la réunion. Il assure la prise en note des échanges et l'enregistrement des débats, en vue de la rédaction ultérieure du PV.

Avec la présence d'un rédacteur, sans enregistrement

Pendant la séance, le rédacteur assure une prise de notes très dense et rédige le premier jet du procès-verbal, livré ultérieurement. Cette prestation « sans filet » est disponible uniquement pour les synthèses.

Avec trois implantations régionales (Paris, Lyon, Marseille) et son réseau de correspondants locaux, AB Report couvre des réunions sur toute la France.

À partir de vos enregistrements

Depuis votre espace client sécurisé, déposez vos fichiers audio et tous les documents afférents à la réunion (ordre du jour, PowerPoint, etc.). Il vous suffit ensuite d'envoyer un courriel à votre chargé d'affaires, pour qu'il programme la rédaction du compte rendu.

Les plus d'AB Report

- Un interlocuteur unique : votre chargé d'affaires.
- Un pool de rédacteurs dédié.
- Des délais courts et respectés.
- Enregistrements de vos réunions, à votre disposition.
- Une facturation au prorata temporis, au-delà du forfait.
- Rédaction de votre compte rendu en anglais ou en français à partir de débats en anglais.
- Traduction de vos documents et interprétation en plus de 30 langues.

