# Nom de la société/du service

**LOGO**

# Projet de procès-verbal de la réunion du jj/mm/aaaa

 **Direction :** Nom(s) **Secrétaire :** Nom(s) **Membres élus présents :** Nom(s) **Membres suppléants :** Nom(s) **Représentants syndicaux :** Nom(s)

**Absents excusés :** Nom(s)

*La séance est ouverte à ….h… sous la présidence de (précisez le nom).*

# Rappel de l’ordre du jour

1. Point n°1 – Titre court ………………………… numéro de page
2. Point n°2 – Titre court ………………………….numéro de page
3. Point n°3 – Titre court ………………………….numéro de page
4. Point n°4 – Titre court ……………………........numéro de page
5. Point n°5 – Titre court ………………………….numéro de page

En guise de préambule, veuillez trouver ci-dessous, les informations communiquées par l'employeur et ses réponses aux propositions faites lors des réunions précédentes.

* Information n°1
* Information n°2
* Information n°3
1. **Titre court**

Retranscription des échanges et débats.

Propositions formulées par les différents intervenants

Délibérations

*Après cette discussion, le comité par ... voix pour et ... voix contre, approuve (refuse) le projet ci-dessus.*

1. **Titre court**

Retranscription des échanges et débats.

Propositions formulées par les différents intervenants

Délibérations

*Après cette discussion, le comité par ... voix pour et ... voix contre, approuve (refuse) le projet ci-dessus.*

1. **Titre court**

Retranscription des échanges et débats.

Propositions formulées par les différents intervenants

Délibérations

*Après cette discussion, le comité par ... voix pour et ... voix contre, approuve (refuse) le projet ci-dessus.*

1. **Titre court**

Retranscription des échanges et débats.

Propositions formulées par les différents intervenants

Délibérations

*Après cette discussion, le comité par ... voix pour et ... voix contre, approuve (refuse) le projet ci-dessus.*

1. **Titre court**

Retranscription des échanges et débats.

Propositions formulées par les différents intervenants

Délibérations

*Après cette discussion, le comité par ... voix pour et ... voix contre, approuve (refuse) le projet ci-dessus.*

*L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à ….h….*

*La prochaine réunion se tiendra le …..*